



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Statale "Via Cutigliano"

Sede uffici Via Cutigliano, 82 - 00146 ROMA -

Tel./fax:06 55 26 4932 Tel.06 55 29 04 76 – rmic8f2007@istruzione.it

C.F.: 97713370589 – Cod. meccanograficoRMIC8F2007

Scuole primarie Plesso "Luigi Pirandello" - via Cutigliano, 82

Plesso "Claudio Graziosi" - via Greve, 105

Plesso "Gino Capponi": - via San Pantaleo Campano, 41

Scuole medie "R. Quartararo" - via della Magliana, 296

"Pieve Fosciana" - via Pieve Fosciana, 6/9

Prot. 1872/V 6

Codice CIG XC7069E0C5

Spett.le Banca di Credito Cooperativo di Roma – Ag. 145

Via della Magliana n. 150 -00146 Roma

Spett.le Banca delle Marche – Ag. 6

Largo La Loggia n. 39 -00146 Roma

Spett. Banca del Fucino – Ag. "B"

Via Della Magliana n. 231 -00146 Roma

Spett. le Banca Unicredit Ag. A2

Via Fauglia n.8 00146 Roma

Spett.le Monte dei Paschi di Siena – Ag. 42

Via Della Magliana n. 221 -00146 Roma

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CASSA PERIODO 01/01/2013-31/12/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno **01/01/2013**;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera c del D.Leg.vo. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 5919 del 20/09/2012;

INVITA

gli Istituti Bancari in indirizzo e l'Ente Poste Italiane presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Roma a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito in via Cutigliano ,82 - 00146 - Roma entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **28 novembre 2012** presso la segreteria della Scuola.

Per ragioni organizzative e di costi il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito Web dell'istituto www.elementarepirandello.it; in ottemperanza alla circolare del MIUR prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successiva prot. n. 5919 del 20/09/2012, il presente bando ed i relativi allegati saranno inoltre inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti dei riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata **triennale** a far data dal **01/01/2013** e fino al **31/12/2016** senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell'atto.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa**".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente (non fa fede il timbro postale). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno in ogni caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, **due buste sigillate**, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa "Offerta economica";

Documentazione amministrativa (Busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni sostitutive con sottoscrizione non autenticata ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- c) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- d) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- e) di aver preso visione ed accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa di cui all'allegato 1;
- f) autodichiarazione regolarità DURC.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Documentazione tecnica ed economica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica), del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 allegato 4).

La busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui punto 3 capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando. A parità di punteggio il servizio sarà affidato secondo i seguenti criteri:

- 1) all'Istituto di Credito che attualmente svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica, se parteciperà alla gara;
- 2) si procederà ad un nuovo bando di gara.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D. Lgs. 163/2006 la Commissione Tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste in data **29/11/2012 alle ore 10,00** predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggiore punteggio.

Il prospetto comparativo sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto, il quale, previa valutazione delle singole offerte e del prospetto comparativo, delibererà quale Istituto Bancario o Postale avrà conseguito il miglior punteggio e pertanto sarà beneficiario dell'assegnazione del servizio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con formale provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario o Postale individuato dal Consiglio d'Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati a seguito valutazione della commissione tecnica.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Via Cutigliano.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

- All. n. 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n. 5919 del 20/09/2012;
- All. n. 2 Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- All. n. 3 Dichiarazione di offerta tecnica;
- All. n. 4 Dichiarazione di offerta economica

Il Dirigente Scolastico
(prof. Giangiacomo Liguori)